

**CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO DEI BENI E/O DEI SERVIZI****GENERALITÀ**

1.1 Le presenti condizioni disciplinano i rapporti contrattuali tra le parti relativi alla fornitura di prodotti e/o servizi a ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.;  
1.2 Sono escluse espressamente condizioni diverse proposte dal Fornitore; tali condizioni sono vincolanti solo se preventivamente accettate per iscritto da ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.

**2. DEFINIZIONI**

2.1. **Fornitore** è la società (persona fisica o giuridica) che fornisce beni e/o servizi al Cliente (ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.).

**Ordine d'acquisto** è l'avviso scritto di quanto ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l. intende acquistare.

**Prezzo** è quello indicato sull'ordine d'acquisto.

**Prodotto/servizio** è quanto richiesto con una esauriente descrizione da ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.

**Data di consegna** è la data di arrivo richiesto presso ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.

**3. ORDINI D'ACQUISTO**

3.1. L'ordine d'acquisto è una comunicazione scritta che l'Acquirente trasmette al Fornitore e contiene tutti i dati necessari alla fornitura. L'ordinazione comporta l'accettazione integrale di tutte le condizioni d'acquisto sia particolari che generali. Ogni clausola o condizione in deroga, esposta sull'ordinazione, non è valida se non esplicitamente accettata da ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.;

3.2. Per gli ordini d'acquisto di particolari a disegno l'ordine viene implementato e completato dalla documentazione tecnica necessaria (disegni o altre informazioni); queste informazioni possono essere trasmesse anche in maniera virtuale (ad esempio posta elettronica) e/o tramite servizi internet di cloud.

**4. PAGAMENTO**

4.1. Il pagamento avviene secondo i normali canali del circuito bancario secondo le modalità e nei termini concordati con il Fornitore.

**5. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

5.1. Per la fornitura di servizi non è prevista di norma la documentazione tecnica allegata. Nel caso di fornitura di servizi specificatamente personalizzati, curati e realizzati per l'Acquirente, si richiede che sia allegata un'adeguata documentazione e una particolareggiata descrizione.

**6. FORMAZIONE DEL CONTRATTO**

6.1. Il contratto di fornitura, formalizzato attraverso l'emissione dell'ordine d'acquisto da parte dell'Acquirente, si perfeziona con l'accettazione dello stesso da parte del Fornitore;

6.2. Nel caso in cui l'ordine non venisse accettato in toto o in parte, ne viene data comunicazione scritta all'Acquirente entro 5 (cinque) giorni (anche non lavorativi) dalla data di ricevimento dell'ordine. Ogni variazione apportata dal Fornitore dev'essere sottoposta all'Acquirente per l'accettazione;

6.3. Le descrizioni, gli articoli, i prezzi, i termini di pagamento, le date di consegna e la resa, sono condizioni invariabili senza preventivo accordo con l'Acquirente;

6.4. ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l. non autorizza il Fornitore a modificare in qualsiasi modo i Prodotti/Servizi richiesti, anche garantendone un livello di funzionalità e di prestazioni equivalente od assimilabile. Qualsiasi variazione deve essere preventivamente concordata.

**7. CONFERMA D'ORDINE**

7.1. La conferma dell'ordine da parte del Fornitore può avvenire tramite qualsiasi canale ritenuto congruo a confermare in maniera inequivocabile tutti i dati contenuti sull'ordine d'acquisto;

7.2. Trascorsi cinque giorni dalla trasmissione dell'ordine al Fornitore e nulla ricevendo, verrà considerato accettato l'ordine in tutte le sue parti.

**Non saranno accettate fatturazioni difformi all'ordine d'acquisto.**

**8. TERMINI DI CONSEGNA**

8.1. I termini di consegna vengono richiesti al Fornitore dall'Acquirente e sono chiaramente espressi sull'ordine d'acquisto;

8.2. La data di consegna richiesta è un parametro essenziale; la data di consegna confermata dal Fornitore (se diversa dalla data richiesta) dovrà essere valutata da ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.;

8.3. In caso di una data di consegna (confermata) non congrua rispetto alle richieste, ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l. si riserva la possibilità di annullare in toto o in parte l'ordine d'acquisto.

**9. RESA**

9.1. Il Fornitore si impegna a consegnare i beni oggetto dell'Ordine secondo quanto stabilito nelle presenti Condizioni Generali;

9.2. Le condizioni di consegna e la resa della merce si intendono EX WORKS (salvo diversi accordi o disposizioni);

9.3. Si identifica la località di partenza del materiale come: magazzino di partenza, unità produttiva del Fornitore, unità logistica del fornitore; in caso di resa franco destino (resa a carico del fornitore) fanno testo le indicazioni riportate sul ddt di consegna;

9.4. Una copia del documento di trasporto o documento equivalente dovrà viaggiare fisicamente insieme con la merce. Tale documento dovrà riportare gli estremi dell'Ordine (numero, data e posizione d'ordine) al quale si riferisce. La remissione della merce al vettore o allo spedizioniere non libera il Fornitore dall'obbligo della consegna.

**10. RISERVATEZZA**

10.1. Ciascuna parte tratterà le informazioni ottenute dall'altra parte e contrassegnate come "confidenziali", ovvero che debbano ragionevolmente essere confidenziali, almeno come tratterebbero le proprie informazioni confidenziali;

10.2 Sono attive tutte le procedure riguardanti la riservatezza nelle transazioni commerciali sancite dalla vigente legislazione (Codice Civile). Disegni, specifiche tecniche, applicazioni, configurazioni hardware, programmi, ed ogni qualsivoglia notizia inerente la specifica attività di ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l. deve essere considerata "riservata".

**11. NOTE**

11.1. Appendice ai "Termini di consegna". In caso di inosservanza dei termini di consegna concordati, ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l. potrà addebitare al fornitore una penale in ragione dell' 1% dell'importo dei materiali non consegnati per ogni settimana di ritardo, fino ad un massimo del 5% dell'importo dell'ordine;

11.2. In caso di segnalazione di NON CONFORMITÀ ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l. potrà addebitare al fornitore Euro 60,00 con la causale "gestione non conformità" fatta salva la possibilità di intraprendere le azioni più idonee di rivalsa.

**12. ESECUZIONE**

12.1. Le modalità e i tempi di esecuzione di quanto ordinato al Fornitore sono da considerarsi attività pertinenti l'incarico affidato. Tali attività sono gestite dal

Fornitore. Ogni eventuale chiarimento utile alla corretta evasione dell'ordine può essere chiesto all'Ufficio Acquisti (o agli Enti tecnici deputati) di ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.;

- 12.2. L'evasione completa dell'ordine avviene con la consegna dell'intero "pacchetto ordinato";  
12.3. Il lavoro s'intende portato a termine con perizia;  
12.4. Per le materie prime il fornitore, ove espressamente richiesto, è tenuto a far pervenire il certificato di conformità (e/o eventualmente altri certificati come RoHS, Reach, Conflict Minerals) che riporti le principali caratteristiche dimensionali, fisiche, di provenienza e/o chimiche;  
12.5. Eventuali negligenze e/o errori e/o vizi imputabili al Fornitore possono causare addebiti da parte di ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.;  
12.6. Si richiede che le consegne di materiale/servizio vengano effettuate nei termini pattuiti negli usuali orari di ricevimento c/o ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.;  
12.7. Le confezioni consegnate devono essere integre, antistatiche e/o sottovuote, possibilmente riportante all'esterno inequivocabili descrizioni sul contenuto (codici, descrizioni, datacode, partnumber originali, M.S.L., riferimenti);  
12.8. Produttore, partnumber e/o codici identificativi presenti nell'Ordine devono essere tassativamente rispettati;  
12.9. Tutti i Datacode dei componenti elettronici attivi (transistor, circuiti integrati ecc..) non devono superare 2 anni dalla loro fabbricazione;  
12.10. Tutti i Datacode dei componenti elettronici passivi (resistenze, condensatori ecc..) non devono superare 4 anni dalla loro fabbricazione;  
12.11. I laminati di base standard e i solder-resist devono avere un grado di estinguenza 94V-0;  
12.12. I circuiti stampati devono essere realizzati con materiali, prodotti e processi omologati UL, in conformità alla norma UL796;  
12.13. I circuiti stampati devono soddisfare lo standard internazionale di accettabilità relativi all'IPC-A-600H Classe 2;  
12.14. Per il materiale inviato in conto riparazione è sempre richiesto un report di riparazione che deve pervenire contestualmente al materiale;  
12.15. Per il materiale ordinato tramite il conto lavoro è richiesto possibilmente un imballo antistatico e/o sottovuoto, con relative indicazioni di codice, Datacode, M.S.L., partnumber e quantità.

### 13. GARANZIA

13.1. **Materiali.** Il Fornitore garantisce che tutto il materiale fornito in relazione all'Ordine di Acquisto, sia che venga fornito dal Fornitore stesso e sia che venga fornito da un fornitore diretto o indiretto del Fornitore stesso, è:

- a) conforme a tutte le caratteristiche, agli standard, alle specifiche e alle indicazioni richieste dall'Ordine di Acquisto e/o previste nel datasheet del componente stesso;
- b) costruito a regola d'arte, privo di difetti di design, di lavorazione o relativi al materiale;
- c) fornito in assoluta conformità alla normativa ROHS III;
- d) fornito in conformità con le migliori pratiche di lavoro e/o con le più recenti tecniche e tecnologie conosciute dal Fornitore alla data dell'Ordine di Acquisto;
- e) privo di qualsiasi reclamo da parte di terzi, compresi senza limitazione reclami sul titolo;
- f) nuovo, integro, perfettamente funzionante e di qualità commerciabile, non usato;
- g) adatto per il particolare scopo per cui è destinato.

13.2 **Servizi.** Il Fornitore garantisce che tutti i servizi forniti in relazione all'Ordine di Acquisto, sia che vengano forniti dal Fornitore stesso e sia che vengano forniti da un fornitore diretto o indiretto del Fornitore stesso, sono:

- a) conformi a tutte le caratteristiche agli standard, alle specifiche e alle indicazioni richieste dall'Ordine di Acquisto;
- b) stati eseguiti a regola d'arte, in modo corretto e privo di difetti;
- c) forniti in assoluta conformità con i modelli e i disegni richiesti dall'Ordine di Acquisto e/o previste nel datasheet del componente stesso;
- d) forniti in conformità con le migliori pratiche di lavoro e/o con le più recenti tecniche e tecnologie conosciute dal Fornitore alla data dell'Ordine di Acquisto.

13.3 **Materiale trovato con difetti.** Se, durante il periodo di garanzia, qualsiasi articolo verrà trovato difettoso nel materiale, nella lavorazione o comunque non in conformità con i requisiti previsti dal paragrafo (13.1) del presente articolo, allora l'Acquirente, a spese del Fornitore, potrà:

- a) richiedere al Fornitore di ispezionare, rimuovere e riparare le parti non conformi con parti che siano conformi a tutti i requisiti richiesti nell'Ordine di Acquisto;
- b) rigettare e restituire al Fornitore il materiale difettoso a spese del Fornitore;
- c) richiedere al Fornitore la sostituzione immediata del materiale non conforme e/o difettoso;
- d) se non è possibile per il Fornitore, per motivi di tempo, o per qualsiasi altra natura, accettare le tempistiche e modalità stabilite in conformità con i punti sopra esposti, e previo avviso al Fornitore, l'Acquirente potrà intraprendere azioni idonee a sanare tutti i difetti, nel qual caso tutti i costi accessori e le spese, incluso il materiale, saranno a carico del Fornitore;
- e) rifiutare pagamenti in modo totale o parziale a seconda dei casi.

13.4 **Servizi trovati con difetti.** Se, durante il periodo di garanzia, qualsiasi servizio verrà trovato difettoso o comunque non in conformità con i requisiti previsti dal paragrafo (13.2) del presente articolo o non eseguito a regola d'arte, allora l'Acquirente, previa notifica al Fornitore e a spese del Fornitore stesso, potrà:

- a) richiedere al Fornitore di eseguire nuovamente i servizi non conformi o difettosi con servizi conformi a tutti i requisiti richiesti nell'Ordine di Acquisto;
- b) richiedere al Fornitore di correggere ogni non-conformità o difetto dei servizi;
- c) se non è possibile per il Fornitore, per motivi di tempo, accettare le tempistiche stabilite dalle esigenze dell'Acquirente, ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l. potrà intraprendere azioni idonee a sanare tutti i difetti e riportare i servizi in conformità con i requisiti dell'Ordine. Nel qual caso, tutti i costi e le spese incluso il materiale, le ulteriori ore di lavoro, la documentazione non conforme, i costi di trattamento e smaltimento, affrontate dall'Acquirente saranno a carico del Fornitore;
- d) rifiutare pagamenti in modo totale o parziale a seconda dei casi.

13.5 **Durata.** Il periodo di garanzia si protrarrà per 12 mesi dalla data di messa in opera e/o dalla data di vendita del prodotto stesso, ma non potrà protrarsi oltre i 18 mesi dalla data di consegna/esecuzione. I nuovi pezzi in sostituzione di quelli danneggiati avranno lo stesso periodo di garanzia di quello originale, con decorrenza dalla data di sostituzione;

13.6 Qualsiasi sostituzione, modifica o riparazione fatta dal Fornitore dovrà essere effettuata entro un termine predeterminato che dovrà essere concordato tra le parti oppure di volta in volta in base al singolo caso concreto.

### 14 SUBAPPALTI

14.1 Non sono contemplati subappalti dei lavori affidati ai fornitori di ESSEGI SYSTEM SERVICE S.r.l.

### 15 FORO COMPETENTE

15.1 Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Vicenza.

Creazzo (VI), li \_\_\_\_\_

Il Fornitore \_\_\_\_\_  
(timbro societario e firma dirigente delegato)

**Essegi System Service S.r.l.**  
Via Zambon, 14/16, 36051 Creazzo (VI),  
P. IVA, C.F. e n°. iscrizione CCIAA: 00919390245,  
REA VI-259382. Tel. +39 0444 376060.  
[www.essegi-system.com](http://www.essegi-system.com)



Management  
System  
ISO 9001:2015  
ISO 45001:2018  
[www.tuv.com](http://www.tuv.com)  
ID: 9109634075



**IPC**  
Certified IPC-A-610  
Application Specialist